REGOLAMENTO INTERNO ASD SHENSHAN

1. Spirito associativo e finalità

L'A.S.D. ShenShan è un centro permanente di vita associativa fondato sui principi di democrazia e partecipazione volontaria. Il nostro obiettivo primario è offrire uno spazio accogliente e sereno, in cui la salute e il benessere psico-fisico di ogni tesserato prevalgono su qualsiasi risultato tecnico-sportivo. Il presente regolamento nasce per garantire che la vita all'interno del centro, in ogni sua sede, si svolga in un clima di armonia, rispetto e condivisione.

2. Iscrizione e Gestione Amministrativa

- **Adesione:** Per partecipare alle attività è obbligatorio associarsi e versare la quota associativa annuale, fissa e non restituibile, nella misura stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo. La quota include il tesseramento all'ente sportivo di riferimento e la relativa copertura assicurativa base.
- **Certificazione Medica:** Ogni socio che pratica attività sportiva riconosciuta dal CONI deve presentare un certificato medico per attività sportiva non agonistica in corso di validità.
- **Obblighi:** I soci hanno il dovere di conoscere e rispettare lo Statuto, il presente Regolamento, il Modello Organizzativo (MOG) e il Codice di Condotta.
- **Volontari e Assistenti:** L'Associazione può avvalersi di assistenti e collaboratori volontari per coadiuvare i tecnici nelle attività didattiche. Tali figure operano in forma **completamente gratuita**
- **Gestione Pratiche:**
    - Gli orari di ricezione della segreteria presso la sede di Via Val Senio 32 sono consultabili attraverso i recapiti ufficiali e i punti informativi del centro.
    - Nelle sedi di Prati e Tuscolana, i soci possono risolvere le questioni burocratiche direttamente con il proprio istruttore o tramite i contatti ufficiali dell'Associazione.
    - È sempre possibile contattare l'associazione via e-mail (asd.shenshan@gmail.com) o ai recapiti telefonici della presidenza.

3. Diritti dei Soci e Trasparenza

- **Accesso ai Documenti:** Ogni socio in regola con i pagamenti ha il diritto di visionare lo Statuto, i **rendiconti** economici e i verbali delle assemblee.
- **Procedura:** La richiesta di consultazione deve essere presentata per **iscritto al Consiglio Direttivo**, che renderà disponibile la documentazione entro 30 giorni. È consentita esclusivamente la visione dei documenti presso la sede operativa.

4. Quote, Assenze e Festività

- **Regolarità:** Tutti i soci devono essere in regola con il pagamento delle quote associative e di frequenza deliberate per l'anno in corso.
- **Determinazione delle Quote:** Le quote di frequenza e le relative formule sono deliberate dal Consiglio Direttivo e comunicate tramite la documentazione operativa annuale.
- **Scadenze:** Le quote mensili vanno saldate entro il 5 del mese, mentre per le formule "a pacchetto" le scadenze sono fissate dal calendario operativo (solitamente 15 settembre, 15 gennaio e 15 aprile).
- **Strumenti di pagamento:** Il versamento può essere effettuato tramite **Bonifico Bancario** (indicando nome, formula e periodo), in **contanti** o tramite **POS** (disponibile solo presso la sede di Via Val Senio).
- **Assenze e Recuperi:** Le quote rappresentano l'adesione a un periodo di attività e non sono 'a consumo'. Eventuali assenze non danno diritto a rimborsi; tuttavia, sia per chi utilizza i pacchetti sia per chi opta per la quota mensile, le assenze sono recuperabili o rimborsabili esclusivamente in caso di **malattia grave o infortunio** debitamente documentati. Il recupero è ammesso solo qualora l'assenza riguardi l'**intero mese solare** (ad esempio, tutto il mese di aprile); non è consentito il

recupero per periodi frazionati o somme di mezze mensilità (ad esempio, metà aprile e metà maggio).
- **Sospensione lezioni:** Le lezioni annullate dalla scuola per assenza dell'insegnante verranno recuperate secondo modalità e tempi debitamente comunicati.
- **Festività:** La scuola segue il calendario delle **festività nazionali**. Durante il periodo natalizio è prevista una pausa in linea con il calendario scolastico, durante la quale l'Associazione cercherà di organizzare alcuni incontri di pratica aperti agli allievi.

5. Etichetta e Cura dell'Ambiente

Il benessere nel centro è un impegno condiviso che richiede la sensibilità di tutti:

- **Silenzio e Armonia:** Vi chiediamo di mantenere un tono di voce pacato in ogni area del centro per non disturbare le attività in corso e preservare la quiete dell'ambiente. Vi preghiamo inoltre di silenziare i telefoni cellulari all'ingresso.
- **Sala di Pratica:** Vi invitiamo a vivere la sala come un luogo di raccoglimento dedicato esclusivamente alla pratica; per i vostri scambi e momenti di socializzazione, vi preghiamo di utilizzare le aree comuni esterne alla sala.
- **Ingresso:** Togliersi le scarpe all'ingresso e riporle negli appositi spazi.
- **Decoro:** Utilizzare con cura i locali e le attrezzature, mantenendo il massimo ordine e igiene negli spogliatoi e negli spazi comuni.
- **Autorità e Assistenza:** L'insegnante è responsabile della conduzione tecnica e della sicurezza in sala. Gli eventuali **assistenti** supportano l'insegnante.
- **Ritardi:** In caso di lezione già iniziata, vi invitiamo a rallentare, fare un inchino sulla porta e attendere l'invito dell'insegnante o dell'assistente prima di entrare e sistemarvi. Non affrettatevi, ma agite con calma per preservare la quiete e il raccoglimento della sala.
- **Oggetti di Valore:** L'Associazione non risponde di oggetti smarriti o incustoditi negli spogliatoi o nelle aree comuni. Si consiglia di non portare oggetti di valore in sede.

6. Tutela della Privacy e Immagini

- **Divieto di Ripresa:** È vietato acquisire o pubblicare fotografie e video degli altri soci o delle lezioni senza l'esplicito consenso degli interessati e l'autorizzazione dell'Associazione.
- **Uso dei Social:** I soci sono tenuti a un uso responsabile dei social media, evitando contenuti che possano compromettere il benessere o la dignità degli altri tesserati.

7. Tutela e Safeguarding (MOG e Codice di Condotta)

L'Associazione è impegnata a garantire un ambiente sicuro, rispettoso e inclusivo per tutti i tesserati, con tolleranza zero verso ogni forma di abuso, violenza o discriminazione. Eventuali segnalazioni di comportamenti inappropriati o violazioni del Codice di Condotta possono essere rivolte al Responsabile Safeguarding nominato dall'Associazione. I suoi contatti aggiornati e le procedure di segnalazione sono resi pubblici e accessibili a tutti i soci tramite i canali ufficiali (sito web, bacheca in sede e documentazione informativa dedicata), garantendo la massima riservatezza.

8. Recesso e Sanzioni

- **Dimissioni:** Il socio che desidera recedere deve presentare comunicazione per iscritto al Consiglio Direttivo.
- **Sistema Disciplinare:** L'inosservanza delle norme comportamentali, dei principi statutari o del Modello Organizzativo comporta sanzioni graduate: richiamo verbale, ammonizione scritta o, nei casi più gravi (come gravi danni morali o violazioni dolose), la radiazione dall'associazione.